附件1：

**福州分社2021年人员招聘岗位及条件**

**一、专业技术人员(应届毕业生)；**

（一）拟安排岗位：船体现场验船师1名（福州），电气现场验船师2名（福州、厦门）

（二）岗位职责与描述：

1、负责船舶检验工作；2、负责起草、签署检验报告、证书及相关文件；3、负责检验过程中相关文件的预立卷和归档；4、负责解决检验中技术问题；5、完成领导交办的其他工作。

（三）招聘条件如下：

1、专业：船舶或海运院校相关专业应届硕士研究生及以上学历。网上发布招聘专业分别为：交通运输类（船体优先）、交通运输类（电气优先）

2、学历：硕士研究生及以上学历

3、知识与技能：（1）有较强的英语阅读、写作能力，有一定的英语交流能力；（2）熟练操作计算机。

4、其他要求: （1）责任心强，工作勤奋，具有良好的职业道德及团队合作精神；（2）身体健康。

**二、专业技术人员(社会招聘)；**

（一）拟安排岗位：轮机现场验船师2名（福州），电气现场验船师1名（福州）

（二）岗位职责与描述：

1、负责船舶检验工作；2、负责起草、签署检验报告、证书及相关文件；3、负责检验过程中相关文件的预立卷和归档；4、负责解决检验中技术问题；5、完成领导交办的其他工作。

（三）招聘条件如下：

1、专业：船舶或海运院校相关专业全日制本科及以上学历。网上发布招聘专业分别为：交通运输类（轮机优先）、交通运输类（电气优先）

2、学历：全日制本科及以上学历；

3、工作经历：具有3年以上的船厂、船舶设计单位等船舶相关行业工作经验；

4、知识与技能：（1）有较强的英语阅读、写作能力，有一定的英语交流能力；（2）熟练操作计算机；（3）具有硕士及以上学历、副高级及以上职称人员优先；

5、其他要求:（1）责任心强，工作勤奋，具有良好的职业道德及团队合作精神；（2）身体健康。

**三、党务纪检管理人员(社会招聘，1人)；**

（一）拟安排岗位：党务纪检管理

（二）岗位职责与描述：

1、负责单位党委、纪委的文书、秘书和日常工作；2、负责组织党建、党风廉政、纪检监察方面等方针政策的学习、宣传和贯彻等；3、负责党建、党风廉政和行风职业道德建设、纪检监察工作策划并组织实施，包括宣传教育、制定规章制度、工作计划和专项活动安排等；4、负责上述各项相关工作的统计、总结及上报；5、完成领导交办的其它工作。

（三）招聘条件如下：

1、专业：马克思主义理论、中共党史、政治学、社会学、管理学、新闻传播及相关专业；

2、学历：全日制大学本科及以上学历；

3、资质：中共党员（含中共预备党员）；

4、工作经历要求：具有3年以上党务、纪检或行政管理相关工作经验；

5、知识与技能：（1）掌握党的思想政治理论基础、党政工作知识、纪检、行政管理或法律相关知识；（2）有扎实的文字功底，熟练的公文写作能力；（3）熟练使用各种办公软件；（4）有一定的英语阅读、写作能力；（5）具有相应职称者优先；

6、其他要求:（1）责任心强，工作勤奋，具有良好的职业道德及团队合作精神;（2）有较强的独立工作能力，组织管理能力及团队协作精神，有较强的行动力和执行力；有良好语言表达能力；（3）政治素质高、作风正派、责任心强、工作认真负责、廉洁公正、严守秘密，有较强的服务意识；（4）身体健康。

**四、档案管理人员(社会招聘，1人)；**

（一）拟安排岗位：档案管理

（二）岗位职责与描述：

1、负责起草和修改除人事档案外（下同）各种档案/标准信息、规范、须知等资料、信息管理的有关规章制度；2、负责档案及资料的维护管理工作；3、负责图书资料采购、借阅、出售等管理工作；负责防伪证书、空白证书、防伪标贴及验船师日志的管理工作；4、负责档案、标准信息的计算机录入。根据要求上报档案的统计报表；5、负责向辖区内客户提供技术信息和有关客户信息资料维护管理工作；6、负责对三级单位档案、标准信息的对口管理；7、完成领导交办的其它工作。

（三）招聘条件如下：

1、专业：行政管理、信息学、档案学、档案管理、信息管理及相关专业；

2、学历：全日制大学本科及以上学历；

3、工作经历要求：具有3年以上相关工作经验；

4、知识与技能：（1）掌握档案管理、标准信息资料管理、计算机管理及行政管理的有关知识；（2）熟练使用各种办公软件；（3）有一定的英语阅读、写作能力；（4）具有相应职称者优先；

5、其他要求:（1）责任心强，工作勤奋，具有良好的职业道德及团队合作精神;（2）有较强的独立工作能力，组织管理能力及团队协作精神，有较强的行动力和执行力；有良好语言表达能力；（3）身体健康。