|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 附件5 |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |
| **引进新员工稳定就业补助申请表（个人版）** | | | | | | | | | | |
| 申请人姓名 |  | | 身份证号 |  | | | 手机号码 | |  | |
| 户籍详细地址 | 省 市 县 | | | | | | | | | |
| 就业企业名称 | | |  | | | | | | | |
| 开户行名称 |  | | | | 银行卡号 |  | | | | |
| 老员工引进新员工人数 （个人应聘的新员工人数为1人） | | |  | | 申请奖励补贴金额（元） | | |  | | |
|
| 引进新员工姓名及身份证号（此栏目自行应聘的人员不需填写，不够可自行添加附表） | 序号 | 姓名 | 身份证号 | | 就业时间（X月X日-X月X日） | | | 联系电话 | | |
| 1 |  |  | |  | | |  | | |
| 2 |  |  | |  | | |  | | |
| 3 |  |  | |  | | |  | | |
| 所在企业意见 | 本单位保证以上信息真实准确，如有不实，愿承担相应责任。 单位负责人： （签章） 年 月 日 | | | | 公共就业和人才服务机构意见 | （签章） 年 月 日 | | | | |
|
|
| 人力资源和社会保障局审核意见 | （签章）  年 月 日 | | | | | | | | | |
| 备注：该表一式两份，公共就业和人才服务机构、人社局各存档一份；归档后扫描一份传送市就业中心。 | | | | | | | | | | |