**应 聘 报 名 表**

|  |  |
| --- | --- |
| **填表须知：**本表分为基本信息、教育经历、工作经历、个人声明四部分内容，旨在突出您的能力特长和竞争优势，请您真实、准确、完整地描述。若表内项目本人确无经历，请写“无”。 | 一寸彩色证件照 |
| **应聘岗位** |  |
| **基本信息** | **姓名** |  | **性别** |  | **籍贯** |  | **民族** |  |
| **文化程度** |  | **身高** |  | **婚姻状况** | □未婚 □已婚 □其他： |
| **身份证号** |  | **出生年月** |  | **年龄** |  |
| **外语水平** |  | **健康状况** |  | **政治面貌** |  |
| **资格证书** |  | **驾照情况** |  |
| **家庭住址** |  | **邮编** |  |
| **联系方式** | **本人** | 手机 |  | 固话 |  |
| QQ |  | Email |  |
| **紧急联系人** | 姓名 |  | 关系 |  | 手机 |  |
| **教育经历** | **学历** | **学位** | **学历性质** | **起止时间** | **学校名称** | **专业** |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **工作经历** | **起止时间** | **单位及部门** | **工作职务** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **个人声明：**本人承诺以上个人信息均真实有效；本人无任何刑事犯罪的记录；本人与之前所有任职的公司均已经办理完整的离职手续，或仍在职后期也可办理完整离职手续，不存在任何未尽事宜。如果公司对本人资料有任何存疑，本人愿意授权公司查询本人一切填报资料。本人十分明白，如果本人受聘于该公司，而一旦被发现本人所提供的资料与事实不符，所产生一切责任由本人承担。公司有权在不作任何补偿及无须提前通知情况下终止本人劳动关系，而本人亦无任何异议。**应聘者签名：**  |