附件

三明市高层次人才配偶、子女就业安置申请表

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 一、高层次人才基本情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | 性别 | | |  | | | 出生日期 | |  | | 政治  面貌 | | | |  | |
| 工作单位 |  | | | | | | | | | | | | | 单位纳税  登记所属地 | | | |  | |
| 人才类别 |  | | | 认定文件依据及时间 | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 在我市服务年限起止时间或承诺服务年限 | | | | | | | | | | | | | |  | | | | | |
| 二、拟安置高层次人才配偶、子女基本情况 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 姓名 |  | | | 性别 | | |  | | 出生日期 | | |  | | 政治  面貌 | | |  | 一寸彩色  (相片) | |
| 籍贯或  出生地 |  | | | 户籍  所在地 | | |  | | | | | 参加工作时间 | |  | | | |
| 现工作单位及职务 |  | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 单位性质 |  | | | 单位地址 | | |  | | | | | | | | | | |
| 毕业院校及专业 | 全日制 |  | | | | | | | | | | | | | 学位 |  | | 与高层次人次关系 |  |
| 在职  教育 |  | | | | | | | | | | | | | 学位 |  | |
| 家庭住址 |  | | | | | | | | | | | 邮箱 | | |  | | | | |
| 证件名称 |  | | | | 证件号码 | |  | | | | | 手机 | | |  | | | | |
| 学习经历（从高中填起） |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 工作经历（起止时间、工作单位及岗位、职务等） |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 奖惩情况 |  | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 家庭成员及主要社会关系 | 姓名 | | 性别 | | | 出生年月 | | 与本人  关系 | | | 单位及职务 | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | | | | | | | |
|  | |  | | |  | |  | | |  | | | | | | | | |
| 就业安置  类别 |  | | 就业安置意向 | | | | |  | | | | | | | | | | | |
| 承诺事项：**以上内容申请人 填写，并对填写真实性负责，如与真实信息不符，责任由申请人承担。**  承诺人签字： 日期： 年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 高层次人才配偶、子女就业安置审核意见 | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 行业主管部门审核意见 | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | 接收单位主管  部门意见 | | | | | 同意调入（招聘）  单位。  （盖章）  年 月 日 | | | | | | |
| 市委人才办意见  (无行业主管部门的高层次人才配偶子女直接提交市委人才办) | （盖章）  年 月 日 | | | | | | | | | | | | | | | | | | |

**注：**本表一式三份，申报（审核）单位、接收单位主管部门、市委人才办各一份。

随表附件材料由申请人负责提供，并在复印件上签字，申报（审核）单位审核后加盖印章。