附件1

三明市就业见习单位申报表

单位盖章： 年  月  日

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位名称 |  | | | | | |
| 单位性质 |  | 所属行业 |  | 联系人 | |  |
| 联系电话 |  | | | 传 真 | |  |
| 联系地址 |  | | | 邮政编码 | |  |
| E-MAIL |  | | | | | |
| 网址 |  | | | | | |
| 见习  岗位 | 岗位 | 专业名称 | 学历 | | 人数 | 岗位要求 |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
|  |  |  | |  |  |
| 单位情况简介 |  | | | | | |
| 市、县（市、区）公共就业或人才服务机构初审意见 | 年　 月　 日 | | | | | |
| 市、县（市、区）人力资源和社会保障局审核意见 | 年　 月　 日 | | | | | |

本表A4纸双面打印