附件3

提交报考材料注意事项

1.补考考生需先从报名平台的**“补考提取”**栏目提取考生信息，再从**“我的考生”**栏目查询已提取的考生信息，提取考生信息时，要确认考生成绩是否在文件规定的有效时限内，确认无误后再将考生信息材料补充完整后提交。

2.上传附件的格式请用**PDF或JPG**，上传附件要清晰。

3.申报表要有考生的照片，要有考生**手写签名**，申报表中“符合申报职业等级的条件”栏目是必选项，此栏目可以多选；申报表不得涂改。

4.**全日制在校生**的申报表“学习经历”需填在读学校信息，毕业时间需填预计毕业时间（学信网可查询）；**全日制专升本**的大一考生需在毕业证编码项**注明“专升本”**。

5.按晋级条件报考的考生，申报表中**“现已持有何种职业证书”栏目为必填项**，同时需上传相关职业证书和网上证书查询结果截图的电子版。

6.上传考生的电子照片是**一寸白底彩照**（照片要求：参照居民身份证件照要求，清晰，亮度够，jpg或png、gif格式，每张大小不超过200K，批量上传不超过200M）。

7.上传考生的身份证时请认真审核是否是在**有效期内**。

8.录入的考生姓名需与考生身份证姓名一致。

9.录入的考生职业等级需与考生申报表填写的职业等级一致。

10.境外（含港澳台）的学历，一定要上传教育部的学历认证书。

11.按培训学时条件报考的考生，培训结业证明上传至“申报表”附件栏目。

**12.报名结束后审核通过的考生信息，**省评价中心**不再接受删除该考生信息，各报名点单位按照审核通过的认定费在规定时间内完成转账工作。**