共享用工平台

企业操作手册

一、注册会员

1.登录中国海峡人才网（<http://www.hxrc.com/>）



2.选择企业会员，注册发布职位。



3.进入企业注册页面。



4.勾选已认真阅读和同意继续注册，进入企业信息填写页面



5.填写企业相关信息，凡是带\*符号的信息都需要填写，最后点击注册即可完成企业注册。进入下一界面。



二、企业参会

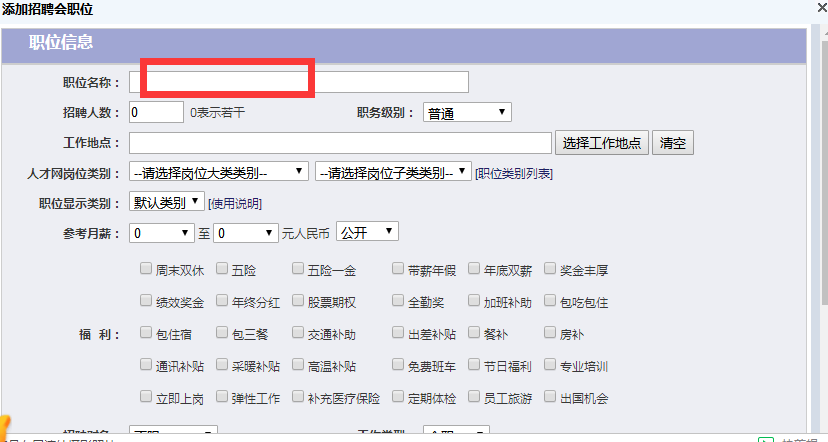
预定步骤：

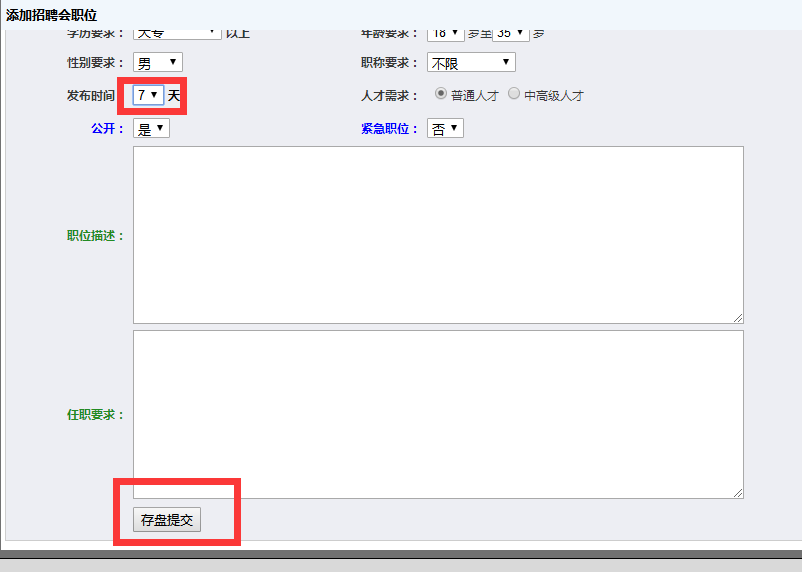
1. “用工共享平台需求企业登记”预定页面：http://app.hxrc.com/services/rcjlh/ydtw\_text.aspx?rq=3003&id=0



2.进入增加职位界面，增加企业职位

备注：此处会提示上传营业执照，按要求上传营业执照，等待审核，一个工作日后再次登录预定展位，点击职位新增。

3. 填写企业岗位信息。

4.发布时间先写7天，记得存盘提交，保存职位信息。

5.企业所有的职位信息录好后，点击方框下面的全选和确定，发布职位。

6.进入确定界面，直接点击“确定”，即可完成企业预订。参加网络招聘会。不用上传图片。

7.最后出现已经预订界面。

8.展位预定完成后可以在会员后台的 “海峡服务”的“已预定招聘会”栏目内进行管理。

备注：如遇到注册及填写、预订参会等相关问题，可直接拨打海峡人才王坤洪电话咨询：0596-2965711,黄锦煌:0596-2877616.