中电科创城企业招聘需求信息汇总

**福建三体科技有限公司**

招聘职位1：软件工程师（2名）

岗位职责：

1. 负责系统研发，包含新功能的需求分析、开发、测试等；  
   （2）根据开发流程完成开发任务并解决问题，撰写相应的开发文档和代码说明文件；  
   （3）能独立完成数据管理、日常维护和其他后台维护管理工作。

任职要求：

1. 本科及以上学历，计算机相关专业优先；
2. 具有1年以上前端开发项目经验，具备独立承担前端页面开发的能力；
3. 具有独立学习及创新能力，具备良好的书面和口头表达能力。

招聘职位2：平面设计师（1名）

岗位职责：

（1）负责公司 VI 系统延展、设计应用，公司画册设计、 宣传期刊的设计及制作；  
（2）负责公司项目形象展示设计，广告宣传图设计、 产品图册设计等平面类设计工作；  
（3）配合营销各类宣传活动，设计活动宣传 DM、报广、 展架等活动物料；  
（4）负责公司新媒体的美化及创意性相关工作；  
（5）负责其他相关的美术设计方面工作。

任职要求：

1. 大专及以上学历，1年以上平面设计工作经验，了解设计的发展动态及潮流趋势；  
   （2）精通 illustrator 及 photoshop 等设计软件，会 AE、PR、C4D、FCP 等优先考虑；  
   （3）能够独立完成摄影、精修 、调色等工作优先考虑。

招聘职位3：销售专员（3人）

岗位职责：

1. 根据公司安排指标，制定每周量化的工作目标，并能独立开发新客户和维护客户关系；
2. 了解本公司产品的优势和特色，根据客户需要选择渠道销售；
3. 负责收集市场和行业信息，加深了解及分析。

任职要求：

高中及以上学历，经验不限，有其他行业或者货代公司销售经验优先

招聘职位4：财务（2名）

岗位职责：

1. 处理日常的进出口内账工作；
2. 负责财务处理及财务报表编制、分析；
3. 审核日常费用支付、与客户之间的往来账目核对等。

任职要求：

1. 专科及以上学历，财务/会计专业，持有初级会计资格证书；
2. 1年以上财务相关工作经验，做事严谨、责任心强、善于沟通；
3. 能独立进行企业账务处理。

联系方式：

1. 联系人：林俊永 电话：13905946978
2. 工作地点：城厢区霞林街道中电科创城11楼

**众悦（莆田）科技有限公司**

招聘职位：软件开发（2名）

岗位职责：

1. 根据项目计划，进行功能模块的需求分析、设计开发、测试工作，按期、保质的完成各项开发任务；
2. 根据用户需要，进行系统软件开发、实施和维护工作，保证项目优质、及时的交付和稳定高效运行；
3. 按照部门项目开发管理规范要求，及时进行系统需求分析、系统设计、系统手册等文档的编写，确保项目关键文档齐套；
4. 创造性解决产品在实现过程中的技术难题，应用前沿技术提升产品的核心竞争力，如分布式系统、性能调优、可靠性、数据库等。

任职要求：

1. 计算机相关专业，本科及以上学历；
2. 良好的Java基础，熟悉java主流框架，熟悉vue、bootstrap、react等前端框架；
3. 能够独立完成项目经理所分配的软件开发任务；具有较强的模块分析设计能力；
4. 良好的沟通能力及团队合作精神，责任心强。

联系方式：

1. 联系人：李剑伟 电话：18059519183
2. 工作地点：城厢区霞林街道中电科创城7楼

**福建省超禾科技有限责任公司**

招聘职位1：测量技术员（3名）

岗位职责：

（1）独立负责外业采集，熟练运用cass、CAD绘图。

（2）会使用全站仪等仪器设备，能适应出差及外派工作。

任职要求：

1. 中专及以上学历，有2年以上工作经验
2. 良好的沟通能力及团队合作精神，责任心强。

招聘职位2：建筑设计（2名）

岗位职责：

1. 协助项目负责人完成项目初步设计深化及独立完成施工图设计；
2. 对项目进行总体规划、方案等设计工作，并符合国家专业法规、规范和标准的要求，设计图纸完整成套、清晰；
3. 完成项目负责人交办的其他工作。

任职要求：

1. 大专及以上学历，建筑工程相关专业；
2. 有1年以上建筑设计相关工作经验；
3. 良好的沟通能力及团队合作精神，责任心强。

招聘职位3：市政道路设计（2名）

岗位职责：

1. 从事市政道路设计工作，包括方案拟定、汇报施工图设计文件编制等。；
2. 完成项目负责人交办的其他工作。

任职要求：

1. 大专及以上学历，建筑工程相关专业，有一定工作经验；
2. 良好的沟通能力及团队合作精神，责任心强。

联系方式：

1. 联系人：林杭超 电话：15080453800
2. 工作地点：城厢区霞林街道中电科创城8楼

**莆田市泓喆科技有限公司**

招聘职位：JAVA开发工程师（2名）

岗位职责：

1. 负责后台系统的研发，及时解决项目涉及到的技术问题；
2. 参与系统需求分析与设计，负责完成核心代码编写，接口规范制定；
3. 参与后台服务性能效率优化；
4. 编写相应的概要设计、详细设计等文档；

任职要求：

1. 计算机相关专业毕业，有大数据高并发的处理经验，精通spring框架，阅读过spring源码，熟悉其事务机制；
2. 熟练应用Linux操作系统；
3. 掌握网站访问速度的各种优化方案,并提出优化方案更佳；
4. 掌握Spring、SpringMVC、mybat\*\*Red\*\*JavaScript、CSS3、XML、AJAX等知识，能够灵活运用；
5. 熟悉软件设计流程和软件工程规范，具备编写良好而规范的设计和技术文档的能力；
6. 熟悉Oracle、sql server、mysql等大型数据库一种或多种，熟练编写SQL语句及sql优化；
7. 有使用微信JSSDK接口经验优先录取；
8. 可接收应届毕业生。

联系方式：

1. 联系人：林冰冰 电话：15779741986
2. 工作地点：城厢区霞林街道中电科创城11楼

**福建引迈信息技术有限公司**

招聘职位1：web前端开发（5名）

岗位职责：

任职要求：

1. 计算机相关专业、本科及以上学历；
2. 精通css、html、js、jquery、 vue等前端开发技术，能够处理多浏览器兼容性；
3. 熟练使用Angularjs、React等至少一种前端框架，有具体项目开发经验。

招聘职位2：net后端开发（3名）

任职要求：

1. 本科及以上学历，2年以上.Net 开发经验，熟悉.Net C#语言，熟悉面向对象编程，熟练使用 ASP .Net 进行 B/S 结构的程序设计；
2. 熟悉 Asp.Net MVC、Asp.Net Core、Web API、LINQ、EF 等技术；
3. 熟悉 Html5、CSS、JS、jQuery、Bootstrap、Vue 等 PC 和移动端网页开发技术。

招聘职位3：java后端开发（3名）

任职要求：

1. 本科及以上学历，有扎实的Java基础、理解IO、多线程、集合等，对JVM原理比较熟悉；
2. 熟悉使用 Spring、Spring Boot、Spring Cloud、MyBatis、Redis等 ；
3. 熟悉使用 HTML、CSS、JS、Jquery、Bootstrap、VUE等前端技术。

招聘职位4：销售专员（3名）

任职要求：

1. 计算机专业、销售有经验优先，熟悉电脑操作即可；
2. 学历本科以上，思维灵活清晰；
3. 热爱生活，工作积极认真，责任心强。

招聘职位5：网络推广（3名）

任职要求：

1. 本科以以上学历，新闻、中文、广告等相关专业；
2. 具有较强的文案写作能力，出色的文字组织能力，表达流畅，写作经验丰富；
3. 会使用PS等图片编辑软件。

招聘职位6：产品经理（2名）

（1）独立的完成需求分析和PRD编写，并独立的按照既定目标跟进产品开发

任职要求：

（1）本科及以上学历，计算机相关专业；

（2）3年以上相关B端产品设计经验，有做过CRM、OA、ERP、OA、HEM系统经验的优先；

（3）积极主动，工作富有激情，抗压能力强。

招聘职位7：软件测试（2名）

任职要求：

1. 本科及以上学历，三年及以上Web或移动端测试工作经验；
2. 熟悉Java、Python等至少一种编程语言；
3. 熟练掌握测试理论、流程和测试方法。

联系方式：

1. 联系人：佘丽清 电话：18050523529
2. 工作地点：城厢区霞林街道中电科创城15楼

**节点 (莆田）信息科技有限公司**

招聘职位1：执行总经理（1名）

岗位职责：

任职要求：

1. 本科学历，性别不限（男性优先），年龄80后；
2. 语言表述流利，具有较好的人际沟通能力，团队组建与合作精神；
3. 性格开朗，为人诚信正直，工作态度积极主动，反映敏捷，踏实好学，有良好的职业道德；
4. 具备计算机操作实务能力，熟悉saas软件，并对行业发展有一定的了解；
5. 熟悉财会基础知识，有市场营销经验一年以上者优先考虑。

招聘职位2：商务经理（2名）

岗位职责：

任职要求：

1. 大专以上学历，计算机、市场营销、财会等专业均可，女性，年龄26-35岁左右；
2. 性格开朗，具有较好的人际沟通能力，有团队合作精神；
3. 具备计算机操作实务能力，熟悉saas软件，并对行业发展有一定的了解；
4. 熟悉财会基础知识，有市场营销经验一年以上者优先考虑。

招聘职位3：行政文员（1名）

岗位职责：

任职要求：

1. 大专以上学历，文秘专业，形象较好，女性优先考虑；
2. 性格开朗，具有较好的人际沟通能力，有团队合作精神；
3. 具备一定的计算机实务操作能力。

联系方式：

1. 联系人：林彬 电话：13860963399
2. 工作地点：城厢区霞林街道中电科创城13楼

**壶健（莆田）信息科技有限公司**

招聘职位1：测试工程师（2名）

岗位职责：

1. 能够根据需求说明，编写测试计划，制订测试用例并实施，保证项目质量和进度；
2. 能够与产品经理和开发工程师沟通项目需求、进度和bug；
3. 能够准确、清晰的描述BUG的产生过程、现象、准确的定位并跟踪，直到BUG解决；
4. 项目结束后能根据Bug 的情况、产品、项目协作遇到的问题总结出一些经验，并分享给团队其他成员。

任职要求：

1. 本科及以上学历，具有相关软件测试工作经验，掌握测试的基本理论；
2. 熟悉测试用例的方法，能够独立设计测试用例；
3. 有对一切质疑的习惯，对BUG 有灵敏的嗅觉；
4. 良好的解决问题能力、语言表达能力和综合协调能力，有良好的团队合作意识。

招聘职位2：前端工程师（2名）

岗位职责：

1. 负责移动端和PC端WEB前端开发工作；
2. 与后端协作完成数据交互、动态信息展现和用户互动开发；
3. 对现有系统页面进行设计及性能优化；
4. 负责解决产品在不同浏览器、不同版本下的兼容性问题；
5. 对UE提供的效果图进行页面切图、设计、布局及样式实现；
6. 负责前端开发规范的标准、文档建设

任职要求：

1. 计算机相关专业大专以上学历，2年以上工作经验；
2. 具备扎实的计算机编程基础，包括数据结构、算法、计算机网络等领域基础知识；
3. 精通HTML5、DIV+CSS3，熟悉Canvas图像处理，对表现与数据分离、Web语义化等有较为深刻的理解；
4. 熟练掌握Vue/Angular/React/jQuery/Bootstrap中一种或多种开发框架；
5. 熟悉Linux平台，掌握Python、Java、PHP、C++等至少一种后端开发语言；
6. 工作积极主动，认真负责，善于团队合作；
7. 有插件编写经验、有一定美工技能、有编写单元测试经验者优先。

招聘职位3：售前支持（2名）

岗位职责：

1. 合同签订过程中的技术支持，公司产品和解决方案的介绍、售前交流和产品演示；
2. 了解客户需求，完成项目解决方案；负责编写产品方案；提供售前技术支持和技术推动；
3. 完成项目售前支持工作，编写投标文件的技术方案文档及投标中涉及的技术内容的述标、讲解；
4. 协助收集新业务需求、包括售前用户新需求，反馈在外部获得的应用需求和竞争对手信息；
5. 能适应出差，以及完成领导交代的其他工作。

任职要求：

1. 大专及以上学历，电子信息、计算机专业优先，1年以上相关岗位工作经验；
2. 优秀的文案，公文写作能力；
3. 工作积极主动，勤于学习，思路清晰有条理，有良好的沟通协调能力；
4. 练使用办公软件以及项目工具，例如Word、Excel、PPT等；
5. 自学能力较强，具有敬业精神和团队合作意识，愿与公司共同成长。

招聘职位4：商务总监助理（1名）

岗位职责：

1. 协助总监处理日常事务，制定销售管理中规章制度；
2. 负责部门内勤工作；
3. 负责部门重要事务跟踪及反馈信息收集；
4. 负责团队各项工作文件流程审批协助；
5. 负责销售合同、标书等工作的整理；
6. 负责收集整理部门销售数据及信息资料，协助团队完成各类报表分析等。

任职要求：

1. 要求女士，年龄22-35岁，形象端庄大方，标准普通话，有一定的语言表达力，思路清晰，有组织工作协调能力；
2. 具有较好的文案功底和数据分析能力；
3. 沟通能力强，具有基本的商务礼仪；
4. 性格积极可观，抗压力强，勤奋，学习能力强。

招聘职位5：商务经理（2名）

岗位职责：

1. 负责公司产品、解决方案的介绍及售前交流和产品演示，提供售前技术支持，包括客户沟通、需求调研分析与挖掘、客户咨询、方案撰写及招投标项目等工作；
2. 整合各方资源挖掘新客户及维护老客户；负责各类商务活动的接洽以及客户接待；
3. 行业市场信息的收集整理，反馈在外部获得的应用需求和竞争对手信息；对项目进行时时跟踪，能适应出差；
4. 负责商务合同的履行，及时协调和解决出现的商务问题。

任职要求：

1. 要求女士，年龄22-35岁，形象端庄大方，标准普通话，有一定的语言表达力，思路清晰，有组织工作协调能力；
2. 具有较好的文案功底和数据分析能力；
3. 沟通能力强，具有基本的商务礼仪；
4. 性格积极乐观，抗压力强，勤奋，学习能力强。

招聘职位7：办公室文秘（1名）

岗位职责：

1. 合理安排、提醒领导的日常工作时间；
2. 协助领导对重要业务资料进行档案管理，做好备忘录及其它文件的整理；
3. 负责及时传达领导的各项指示安排，起草领导交办的信函、演讲稿、报告、文件等各类文件；
4. 接待领导的重要来宾；
5. 根据领导要求，跟踪决议事项的推进，以及完成领导交办的其他工作。

任职要求：

1. 本科以上学历，两年以上秘书工作经验（优秀的应届生也可）；
2. 良好的中文写作、口语表达能力；
3. 良好的组织协调能力、组织能力、协调能力、判断能力，一定的决策能力和随机应变；
4. 工作谨慎细心，条理性强，有较强的抗压意识，具有开拓精神和团队精神。

联系方式：

1. 联系人：郑女士 电话：13348305201
2. 工作地点：城厢区霞林街道中电科创城16-17楼

**莆田市宏安信息技术有限公司**

招聘职位：网络安全工程师（2名）

岗位职责：

（1）跟踪国际/国内安全社区的安全动态，进行安全漏洞分析、研究与挖掘，并加以预警

任职要求：

1. 本科及以上（学信网可查）安全或网络相关专业，有驻场服务相关经验者优先考虑；
2. 具有较强的沟通能力、学习能力、灵活的处事能力、文档编写能力，团队协作能力强；
3. 熟悉《网络安全等级保护基本要求GB/T 22239—2019》标准；
4. 具有移动应用APP或WEB端的渗透测试、应急响应、风险评估、安全加固、新业务系统上线评估等项目相关经验者优先考虑；
5. 熟练掌握Web安全、系统安全、数据库安全基础知识及常见漏洞原理；
6. 具备安全攻防演练经验，如：渗透测试、Web应用漏洞挖掘、业务逻辑漏洞挖掘的实战经验，熟悉常见的渗透测试流程和方法，如：信息收集、漏洞扫描、漏洞验证、权限提升；
7. 熟悉常见的安全漏洞原理，如：XSS，CSRF等。

联系方式：

1. 联系人：林冰冰 电话：15779741986
2. 工作地点：城厢区霞林街道中电科创城11楼