XXXX有限公司

XXXX有限公司﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡﹡**（简介视招聘内容而定可放可不放）**

 **招聘岗位：生产计划员2人**

 **岗位描述：**依据发货计划、装配计划，编制生产车间作业计划。

**任职资格：**专业不限；，专科及以上学历。

**薪资待遇：**月薪3000元+提成，享受“五险一金”。

 **招聘岗位：人力资源服务专员3人**

 **岗位描述：**负责公司人力资源规划、招聘与配置、培训与开发、绩效管理、薪酬管理、劳动关系管理。

**任职资格：**行政管理或人力资源专业；专科及以上。

**薪资待遇：**年薪10万元，提供住宿，享受“五险一金”。

 **招聘岗位：软件工程师助理4人**

 **岗位描述：**负责协助解决公司软件开发过程中的技术问题；

**任职资格：**计算机类专业；专科及以上。

**薪资待遇：**月薪3000元+提成，提供住宿，享受“五险一金”

**联系人：李某某**

**联系电话（0591）12345678/13901234567**

**邮箱：123456@qq.com**

**（注：招聘内容仅限一页！！！）**