附件2

**人才应聘登记表**

|  |
| --- |
| **填表须知：**感谢您参加应聘！我们将通过此表了解您的情况，请您详实填写，避免遗漏重要信息。如表内项目本人无信息可填，请写“无”。您的情况我司将予以保密，资料恕不退还。 |
| **应聘岗位代码:      期望年薪:** **是否服从岗位调剂：□是 □否 可接受电话面试时间：** |
| **一、基本信息** |
| 姓  名 |  | 性  别 |  | 民族 |  | 照片 |
| 出生年月 |  | 婚姻状况 |  | 政治面貌 |  |
| 国籍 |  | 籍  贯 |  | 出生地 |  |
| 毕业时间 |  | 身份证号码 |  |
| 健康状况 |  | 手  机 |  |
| 最高学历 |  | 电子邮箱 |  |
| 毕业院校及专业 |  |
| 相关工作年限 |  | 从业资格 |  |
| 外语水平 |  | 专业资格 |   |
| 现居住地 |  | 邮 编 |  |
| 现工作单位及职务 |  |
| **二、教育经历**（请填写从高中以来的教育经历,并按时间**顺序**填写） |
| 起止时间 | 毕业院校 | 专业 | 全日制/在职 | 学历、学位 |  |
|  |  |  |  |  |   |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |   |
| **三、工作/实习经历**（请按时间**顺序**填写） |
| 起止时间 | 工作单位 / 部门 / 职务 | 工作职责 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **四、培训经历**（请按时间**顺序**填写） |
| 技能证书（职业资格证书） |
|                             |
| **五、家庭主要成员**（父母、岳父母或公婆、夫妻、子女） |
| 称 谓 | 姓  名 | 年龄 | 政治面貌 | 联系电话 | 工作单位及职务 |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |
| **六、主要工作业绩和专业能力描述** |
|

|  |
| --- |
| **七、发表著作/奖惩等情况** |
|  |

 |
| **应聘人承诺：**上述表格中所填写内容完全属实，如有虚假或有应填而未填事项的，本人愿意承担相应责任。**本人签名：  日期 年 月 日** |

备注：

1、求职岗位编号请根据招聘信息填写（例如：01）并且仅允许填写一项（多填或不填均视为不符合基本条件）；

1. 已报名人员请保持通讯方式畅通；
2. 本表可填写后打印，但需手写签名；请务必调整在1页内打印（可双面）；
3. 请如实填写每一项，没有的写“无”家庭成员情况包括亲兄弟姐妹等。